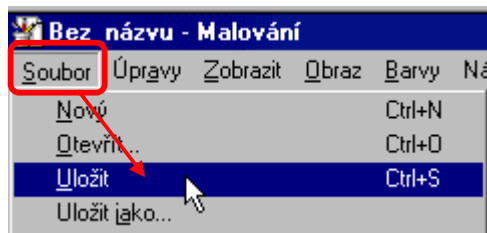


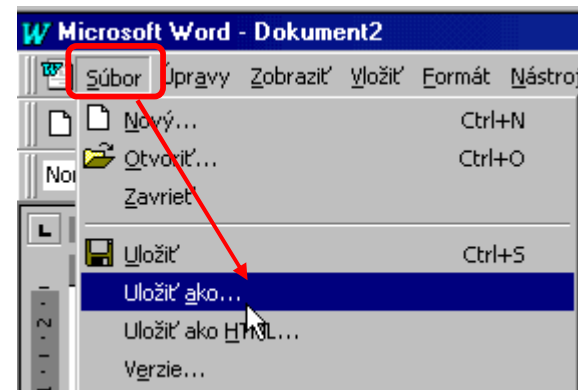
Ukladanie súborov

Veľmi nepríjemné sú situácie, keď máme rozrobenú nejakú prácu a počítač nám „zamrzne“ alebo vypadne elektrina. A môžeme všetko robiť odznova. Predísť takýmto situáciám nám pomôže ukladanie našej práce – ukladanie súborov na disk počítača alebo na záložné médium (disketa). Programy nám väčšinou ponúkajú dva spôsoby uloženia súboru:



Klikneme na **Súbor (File)** v hlavnej ponuke programu. Z podponuky vyberieme príkaz **Uložiť (Save)** alebo **Uložiť ako (Save As)**.

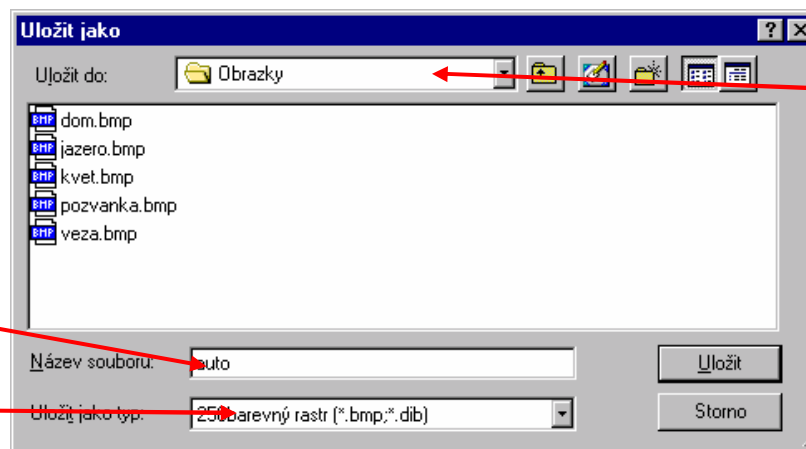
Ak ukladáme súbor prvýkrát, tak príkazy **Uložiť** aj **Uložiť ako** majú tú istú funkciu. Otvorí sa dialógové okno *Otvoriť ako*, v ktorom zadáme názov súboru a miesto, kam ho chceme uložiť.



V roletovej ponuke **Uložiť do (Save to)** môžeme vybrať priečinok, do ktorého súbor uložíme.

Do textového poľa **Názov súboru (File name)** zadáme názov nášho súboru.

V roletovej ponuke **Uložiť ako typ (File type)** môžeme zvoliť typ súboru.



Nakoniec stlačíme tlačidlo **Uložiť (Save)**.

Ak ukladáme súbor druhýkrát pomocou príkazu **Uložiť (Save)**, tak sa už dialógové okno nezobrazí, ale automaticky sa starý súbor prepíše novšou verziou.

Ak súbor ukladáme druhýkrát pomocou príkazu **Uložiť ako (Save As)**, tak sa opäť otvorí dialógové okno *Uložiť ako* a musíme zopakovať vyššie popísaný postup.