


Stredná priemyselná škola elektrotechnická Komenského 44 040 01 KOŠICE 	Vnútorňý poriadok školy	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.09.2025
		Strana	1 z 16
	S- 012/2025	Výtlačok č.:	1

ŠKOLSKÝ PORIADOK A VNÚTORŇÝ PORIADOK STREDNEJ PRIEMYSELNEJ ŠKOLY ELEKTROTECHNICKEJ

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. A. Havrilová	Ing. Iveta Dolinská	Ing. Š. Krištín
Funkcia	PMK	Predseda Rady školy Kordinátor ŠP	RŠ
Dátum	26.08.2025	27.8.2025	27.8.2025
Podpis			

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 2 z 25

Obsah

1. Účel.....	3
2. Základné ustanovenia	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy.....	4
Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení	6
Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia	11
Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov	13
Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni	13
Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	13
Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím ..	14
Čl. 9 Hodnotenie a klasifikácia prospachu a správania žiakov	15
Čl. 10 Opatrenia vo výchove	17
Čl. 11 Absencia žiakov na vyučovaní	20
Čl. 12 Prerušenie štúdia, zanechanie štúdia a prestup na inú strednú školu ..	23
Čl. 13 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.....	24
Čl. 14 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	24
Čl. 15 Záverečné ustanovenia	25
Súvisiaca dokumentácia.....	25
Zmenové konanie	26
Rozdeľovník.....	26
Rozsah platnosti.....	26
Prílohy:.....	26
Vnútorný poriadok pre žiakov na podpis triednym učiteľom - september.....	26
Poznámky:	26

SPŠE	Vnútorý poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 3 z 25

1. Účel

Vedenie SPŠE Košice týmto Školským a Vnútorým poriadkom, ktorý bol vypracovaný v súlade so školským zákonom priznáva žiakom, ich zástupcom, ako aj školám ich práva a povinnosti. Určuje spôsob hodnotenia ich výchovy a vzdelávania.

2. Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Komenského 44, v Košiciach (ďalej len „škola“) vydáva na základe zákona č. **245/2008 Z. z.** z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 144 a § 145 - práva a povinnosti žiakov), Sprievodcu školským rokom a Pedagogicko-organizačných pokynov tento **Vnútorý poriadok školy**.
2. **Vnútorý poriadok školy je súhrn noriem spolužitia** celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka školy. Bol prerokovaný na pedagogickej porade **27.8.2025**
3. Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, Košice je strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne. Žiak je povinný riadiť sa školským poriadkom a Vnútorým poriadkom SPŠE. Má právo s k nemu vyjadrovať prostredníctvom volených triednych predsedov – členov žiackej školskej rady.
4. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
5. Vnútorý poriadok je verejne prístupný v zborovni školy, na sekretariáte riaditeľa školy a v na webovej stránke školy www.spseke.sk

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe [§ 153 zákona č. 245/2008 Z. z.](#) o výchove a vzdelávaní ([školský zákon](#)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „[školský zákon](#)“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorý chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a [Listina základných práv a slobôd](#), tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 4 z 25

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy od **7.00 hod.**
3. Koniec vyučovania v SPŠE Košice je určený do **18.00 hod.**
4. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá **20 minút**. Obedňajšia prestávka je určená na základe rozvrhu hodín triedy v čase od **11.35 do 14.30 hod.**
5. Začiatok vyučovania je spravidla od 8.00 hod.

Vyučovanie žiakov vyššieho odborného vzdelávania

Žiaci vyššieho odborného vzdelávania sú povinní dodržiavať interné predpisy školy ako aj pravidlá a smernice spoločnosti Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia vrátane „príručky zamestnanca, etického kódexu, ako aj dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany“, ktoré sú žiakom prezentované v prvý deň nástupu do spoločnosti na tzv. uvítacom dni.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa, zákonného zástupcu – predloží podpísané povolenie v študentskom preukaze.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V telocvični má žiak čistú športovú obuv, na praktickom vyučovaní bezpečnú a uzavretú obuv.
4. Vyučovanie začína a končí zvonením.
5. Vyučovacie deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, konzultačné hodiny, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávacie proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvična, športový areál školy.
7. Na hodinách realizovaných v rámci praxe, odborných hodín a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa pokynov vyučujúcich.
8. Vo vstupných priestoroch školy, v školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchode žiakov do školy (7.45 – 8.00 hod.), počas veľkej prestávky

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 5 z 25

(10.30 – 10.50) zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Dozor na prízemí zabezpečuje školská vrátnica.

9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia alebo vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať odborný zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

0. hodina	07:10 - 07:55
1. hodina	08:00 - 08:45
2. hodina	08:50 - 09:35
3. hodina	09:45 - 10:30
Veľká prestávka	10:30 - 10:50
4. hodina	10:50 - 11:35
5. hodina	11:40 - 12:25
6. hodina	12:35 - 13:20
7. hodina	13:30 - 14:15
8. hodina	14:20 - 15:05
9. hodina	15:10 - 15:55
10. hodina	16:00 - 16:45
11. hodina	16:50 - 17:35

Pokyny pre žiakov:

- Do školských budov žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
- Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy, je ich študijný preukaz. Žiaci sú povinní nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Poškodenie či stratu preukazu sú žiaci povinní bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok.
- Všetci žiaci sa musia prezúvať v šatniach do hygienicky vhodných k (nie športovej obuvi). Určený odev odložiť na vyhradené miesto v pridelennej šatni. Po vyučovaní je možné nechať prezuvky v šatni iba na vlastnú zodpovednosť, preto nemožno v prípade straty požadovať odškodnenie.
- Za poriadok a čistotu šatní zodpovedajú žiaci, ktorým je šatňa určená. Spôsob uzamykania šatne stanoví triedny učiteľ s triednou samosprávou.
- Na začiatku každej hodiny musia byť žiaci na svojich miestach, určených zasadacím poriadkom s pripravenými potrebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakávajú príchod vyučujúceho.
- Žiaci vstupujú do odborných učební, laboratórií, dielenských priestorov, posilňovne, telocvične a učební len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 6 z 25

- Každý žiak má v učebni svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
- Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
- Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa budovu školy.
- Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiaci zistia stratu svojej veci, oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Žiaci prestávky využívajú na presun do tried, učební a laboratórií. Presúvajú sa samostatne a disciplinovane. Po presune k odborným učebniam, laboratóriám, dielenským priestorom, telocvični a posilňovni vyčkajú na príchod vyučujúceho.
- Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas voľných hodín, záujmovej činnosti, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Obed v školskej jedálni sa podáva od 11.45 hod. do 14.35 hod.
- Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, dodržiavajú pokyny služby, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla dajú miesto do náležitého poriadku a uvoľnia ho pre ďalšieho stravníka.
- Žiaci dodržiavajú obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí (exkurzie, výlety, ...). Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom zamestnanca školy vykonávajúceho dozor nad podujatím môže byť zohľadnená individuálna požiadavka (napr. vystúpiť alebo nastúpiť z dopravného prostriedku na plánovanej trase, oneskorený príchod, alebo odchod, atď.).
- Žiaci úradné a neodkladné záležitosti vybavujú na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho učiteľa cez prestávky. S ostatnými učiteľmi individuálne alebo pred vyučovacou hodinou v triede.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

Zdroj: ZÁKON 245 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 144 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

3.1. Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a národnostnú či etnickú identitu;
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;

SPŠE	Vnútroňný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 7 z 25

5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva;
6. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
7. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
8. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa [§ 145b ods. 1 školského zákona](#). Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským psychológom v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;
9. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
10. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
11. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin;
12. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
13. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom;
14. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice;
15. žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. [448/2008 Z. z.](#) o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní ([živnostenský zákon](#)) v znení neskorších predpisov;
16. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom a prostredníctvom triedneho učiteľa alebo Žiackej rady s riaditeľom školy;
17. voliť a byť volený do triednej samosprávy, do školského parlamentu a Rady školy;
18. požiadať o ubytovanie v školskom internáte, požiadať o štipendium, stravovať sa v školskej jedálni a na základe sociálnych pomerov požiadať o zníženie príspevku na úhrady nákladov na ubytovanie v ŠI.
19. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

Právne postavenie žiakov

1. Všetky práva v plnom rozsahu môžu realizovať len plnoletí žiaci školy.

SPŠE	Vnútroňný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 8 z 25

2. Neplnoletých žiakov školy zastupujú pri naplnení práv ich zákonní zástupcovia.
3. Každý študent má počas štúdia na SPŠE k dispozícii login a heslo pre využívanie školskej siete Eduroam. Používatelia školskej WiFi siete sú povinní dodržiavať pokyny a pravidlá pre využívanie školskej WiFi siete, ktoré sú umiestnené na webstránke školy.
4. Každý študent má počas štúdia na SPŠE k dispozícii svoju emailovú adresu s doménou student.spseke.sk. Študenti sú povinní riadiť sa pokynmi pre používanie školského balíka služieb Google Apps.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných. Konat' tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov a iných zamestnancov školy).
3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
4. Rešpektovať pokyny a učiteľov, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný. Dodržiavať vnútorné predpisy v odborných učebniach, laboratóriách, dielnach a v ostatných priestoroch školy.
5. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
6. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu. Dochádzať do školy pravidelne a včas (najneskôr 10 minút pred začiatkom jeho vyučovania) podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich
7. Zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, triednických hodín, akciách organizovaných školou a krúžkov, na ktoré sa prihlásil.
8. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený. Vo všetkých laboratóriách odborných učebniach, na hodinách TEV a Praxe musia nosiť žiaci oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
9. Mať na vyučovaní vhodné prezuvky (bezpečné).
10. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované strednou školou.
11. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášateľnosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie. Ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy.
12. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
13. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
14. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára. Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch vyššie uvedené návštevy a vybavovanie je možné vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiada zákonný zástupca v študijnom preukaze. Jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.
15. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 9 z 25

Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy.

3.3. Žiakovi nie je dovolené (je zakázané):

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;
2. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy. *V prípade porušenia bude vedenie školy postupovať v zmysle: § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov, ktorý hovorí: že je zakázané fajčiť v stredných školách, v školských zariadeniach a v priestoroch ihrísk. Porušenie tohto zákazu vyššie uvedený zákon umožňuje postihnúť ako priestupok podľa § 11 ods. 1 písm. b) a podľa § 11 ods. 3 toho istého zákona, možno uložiť pokutu až do 331 eur. Oznámenie o porušovaní tohto zákona môže škola podať na príslušný Úrad verejného zdravotníctva alebo Policajný zbor SR. Oznámenie o porušení zákona bude písomne oznámené aj zákonným zástupcom žiaka. Dospelý žiak bude posudzovaný ako zodpovedná osoba. Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na elektronické cigarety;*
3. počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a zaistenie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa;
4. prinášať do školy a na akcie organizované školou a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;
6. je prísne zakázané nosiť do školy a školských zariadení zbrane a manipulovať nimi (je zakázané prinášať aj atrapy zbraní);
7. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;
8. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;
9. vstupovať do priestorov odborných učební, laboratórií, dielní, telocvične a posilňovne, pokiaľ v nich nemajú v tom čase vyučovanie;
10. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy; nie je dovolené svojvoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov;
11. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho; *Vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety, vysedať na oknách, na zábradliach, schodoch a podlahách (sú to únikové cesty - BOZP).*
12. Manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom s možnosťou vzniku požiaru. *Toto porušenie sa bude posudzovať ako pokus o podpaľačstvo;*
13. brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy;
14. žiaci majú v škole (aj v čase prestávok) a na školských akciách bez súhlasu vyučujúceho zakázané vyhotovovanie zvukového a obrazového materiálu (fotografie, videozáznamy) a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách.

SPŠE	Vnútorý poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 10 z 25

15. žiaci majú zakázané zverejňovanie (aj v uzavretých skupinách) zvukového a obrazového materiálu zo školského prostredia, znevažujúce spolužiakov a zamestnancov školy a tým hanobiť dobré meno školy;

16. používať počas vyučovacích hodín mobilný telefón (počas vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý, resp. v tichom režime), prehrávače so slúchadlami, smart hodinky, a iné zariadenia s možnosťou pripojenia na wifi ...

17. **Poškodzovať učebnice a majetok školy** - úmyselne poškodené časti inventára hradí vinník v zostatkovej cene, resp. ich plne nahradí.

18. Opúšťať počas prestávok budovu školy.

19. Používať vulgárne výrazy a nápisy na odevoch;

Všetky tieto porušenia sa budú posudzovať ako hrubé porušenie vnútorného školského poriadku a musia byť hlásené a prerokované s riaditeľom školy.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa [školského zákona](#).

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

9. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva.

10. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

11. Právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadal do desiatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce.

12. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa [§ 145b ods. 2 školského zákona](#).

13. Právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

Základné informácie o žiakoch zákonný zástupca získava prostredníctvom študijného preukazu, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim

SPŠE	Vnútorý poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 11 z 25

v čase mimo vyučovania - konzultačné hodiny, alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov, alebo prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva a školským poriadkom.
6. Požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka **trvajúcej menej ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi vedeniu školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas malých prestávok sa žiaci opatrne presúvajú do určených tried. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú na chodbe.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, prezuje sa, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni nechávajú školské tašky a batohy na police v školskej jedálni.
6. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 12 z 25

v telesnej výchove. Žiak prinesie návrh lekára na oslobodenie **najneskôr 5 dní** od chvíle, keď ho nadobudol učiteľovi TSV alebo triednemu učiteľovi.

7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Dospelý žiak sa ospravedlňuje sám.

9. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac päť** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca/plnoletý žiak; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

10. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.

11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca/plnoletý žiak triednemu učiteľovi **písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy**. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

14. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 48 hodín dôvod a dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom: a) zápisu v študentskom preukaze, b) mailom triednemu učiteľovi, c) žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

15. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 13 z 25

Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
4. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
5. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
6. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, prenášajú triednu knihu do odbornej učebne.
7. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Ak v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku formou čipu žiak zaeviduje svoj odber jedla v ŠJ.
3. Obedy sa vydávajú v čase od **11.45 do 14.35 hod.**
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny, ktoré mu podá triedny učiteľ a dozor konajúci učiteľ, resp. zamestnanec ŠJ.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané **vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách**, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. **O školskom úraze je potrebné spísať záznam** (Kniha úrazov je na vrátnici školy).

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 14 z 25

5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne **závažné a hrubé porušenie školského poriadku**. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (odporúča sa obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).

7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, cez prestávky, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky a snoubordingový výcvik, letný výcvikový kurz, ÚC, KOŽAZ...), a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

13. Účasť žiaka na zimnom športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

14. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia a života žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy ako aj v Smernici k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole a v školskom zariadení. Zároveň sa škola bude riadiť pokynmi MŠVVaM SR, ktoré sú zverejnené na stránke: <https://www.minedu.sk/39294-sk/postup-pocas-krizovych-udalosti/>

15. škola má vypracovaný vlastný Evakuačný plán, z ktorého sú vypracované Pravidlá evakuačných cvičení.

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 15 z 25

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia [zákona o priestupkoch](#) a [Trestného zákona](#).

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými **rezortnými predpismi**, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

6. Bezpečnosť na škole sa rieši posilňovaním opatrení, ako sú legislatívne zmeny a finančné prostriedky na modernizáciu a preventívne programy. Zapojenie sa do celonárodnej kampane „**Prelom ticho – Bezpečne na školách**“, ktorú realizuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky v spolupráci s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Čl. 9 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Hodnotenia a klasifikácia prospechu a správania žiakov vychádzajú z § 55 Zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a interných pokynov jednotlivých PK.

- Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chválitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 16 z 25

- Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - veľmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - menej uspokojivé,
 - d) 4 - neuspokojivé.
- Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.
- Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra resp. doklasifikovanie do 15. októbra.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - keď koná opravné skúšky,
 - keď koná skúšky z dôvodu tehotenstva alebo materstva, je dlhodobo chorý alebo keď je talentovaný a má individuálny študijný plán,
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 17 z 25

- Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Ak žiak v niektorom ročníku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť a odporúčanie pedagogickej rady povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neploletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Opakovanie ročníka

Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovanie ročníka, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Riaditeľ školy po písomnej dohode so zástupcom spoločnosti Deutsche Telekom Systems Solutions Slovakia rozhodne o možnom opakovaní ročníka žiaka vo vyššom odbornom vzdelávaní.

Čl. 10 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa [§ 58 školského zákona](#).
 2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
 3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
 4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhanie sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
 5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
 6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
-

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 18 z 25

7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

9. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

10. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:

a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;

b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlненé hodiny je potrebné prerokovať s riaditeľom školy sú nasledovné*:

Stupeň	Počet neospravedlnených hodín
stupeň (2) uspokojivé	5 – 14 neosp. hodín
stupeň (3) menej uspokojivé	15 – 30 neosp. hodín
stupeň (4) neuspokojivé	31 a viac neosp. hodín

Zníženie známky zo správania o 1 stupeň možno udeliť: (2)

- za nepretržitú neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní za jeden deň
- za **5 – 14** neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch, alebo na akciách organizovaných školou
- za opakované menšie porušenie VPŠ
- za hrubé porušenie VPŠ (krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.
- za neospravedlненú neprítomnosť na akcii organizovanej školou
- za fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou
- za nebezpečnú manipuláciu s ohňom s možnosťou vzniku požiaru

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 19 z 25

Zníženie známky zo správania o 2 stupne možno udeliť: (3)

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

- za nepretržitú neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní vo viac ako jednom dni,
- za **15 - 30** neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch, alebo na akciách organizovaných školou,
- za hrubé, opakované porušenie VPŠ
- za hanobenie mena školy počas i mimo vyučovania,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- ak je žiak pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok v priestoroch školy vo vyučovacom čase a na akciách organizovaných školou.

Zníženie známky zo správania o 2 stupne s podmieneným vylúčením zo školy možno udeliť: (3)

- za 3 a viac vymeškaných dní bez ospravedlnenia
- za **viac ako 31** neospravedlnených vyučovacích hodín
- za hrubé, spoločensky závažné porušenie VPŠ
- za šikanovanie
- za úmyselné poškodenie majetku školy, alebo nebezpečnú manipuláciu s ohňom s následným vznikom požiaru,
- za krádež majetku školy alebo majetku inej osoby.

Zníženie známky zo správania o 3 stupne s vylúčením zo školy možno udeliť:

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

- za priestupky, ktoré sú vážnejšie, ako je uvedené vyššie, napr. prechovávanie, predaj drog a iných omamných látok,
- za opakované porušovanie vyššie uvedených bodov a za pretrvávajúci nezáujem o štúdium (neospravedlnená vysoká absencia),
- za preukázanú trestnú činnosť.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa [§ 58 ods. 3 školského zákona](#) a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Každý učiteľ školy bude hodnotiť správanie žiakov pri svojej pedagogickej činnosti priebežne. Priestupky žiakov vždy oznámi triednemu učiteľovi, ktorý má evidenciu o správaní žiakov svojej triedy. **Triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky a po štvrtročne referuje na PR o správaní žiakov a prešetrení problému dáva návrh na opatrenia vo výchove.**

Opatrenia vo výchove triedny učiteľ zapisuje do triedneho katalógu.

Zníženie známky zo správania o 2 stupne je spojené s riaditeľským pokarhaním. Všetky znížené známky zo správania **triedny učiteľ prerokuje** s riaditeľom školy a menovite na zasadaní pedagogickej rady školy.

Žiaci, ktorí za polrok **nevymeškajú ani jednu vyučovaciu hodinu**, dostanú verejnú **pochvalu** triedneho učiteľa, za celý rok pochvalu riaditeľa školy. Napomenutie a pokarhanie triedneho učiteľa sa vždy robí na triednických hodinách, a to ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do týždňa

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 20 z 25

po zistených priestupkoch.

Opatrenia vo výchove oznamuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka.

- Výhovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.
- Pochvalu alebo výchovné opatrenia udeľuje žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, na základe návrhu triedneho učiteľa, resp. člena pedagogického zboru, po prerokovaní v pedagogickej rade
- O akomkoľvek opatrení vo výchove musí byť informovaný riaditeľ školy, ktorý v konečnom dôsledku rozhodne v zmysle § 5 odst. j zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov o výchovnom opatrení.

Čl. 11 Absencia žiakov na vyučovaní

Podľa zákona 245/2008 Z.z. časť 10 Spoločné ustanovenia, § 144:

Ods. 9: Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Ods.10: Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ods.11: Prísnejší režim. ~~Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.~~

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ods:13: Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 11,15 a 16 .

Ods. 14: Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 9 až 13.

Ods. 15: Ak počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

a) viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 21 z 25

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ods. 17: Referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 15 zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

Ods. 19: Ak škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia postupuje podľa odseku 11 a v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť referenčnej hodnoty podľa odseku 17 pripadajúcej na polrok školského roka, riaditeľ školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka škola postupuje podľa odseku 15; postup podľa odseku 15 riaditeľ školy oznámi orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

Ods. 22: Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Ospravedlnenie žiaka podľa vyššie uvedeného ods. 10 § 144 (choroba) je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý takto môže ospravedlniť v jednom mesiaci najviac desať dní. Triedny učiteľ môže v osobitne odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti v škole.

- Ak žiak ochorie nečakane, jeho zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak oznámi neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte riaditeľa školy (telefonicky 055 79681 51 alebo e-mailom na spse@spseke.sk).
- Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia (zapísaného v študijnom preukaze), resp. na základe písomného potvrdenia od lekára z dôvodu choroby, alebo úrazu. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej neprítomnosti v škole. Triedny učiteľ má právo tieto zápisy v študijnom preukaze v prípade pochybností verifikovať.
- Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť rodič žiaka telefonicky/písomne riaditeľovi školy - spse@spseke.sk. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- Výnimku pri ospravedlnení žiaka pre neúčast' na vyučovaní tvorí iba obdobie mimoriadnej udalosti. V tomto období sa škola riadi pokynmi MŠVVaM SR a príslušného RÚVZ.
- Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony (TSV), na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom **triedneho učiteľa** do 15. septembra príslušného školského roka. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, respektíve zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak **vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy**.
- Ak žiak vymešká v danom predmete za klasifikačné obdobie viac ako 20% z odučených hodín, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa nariadiť preskúšanie žiaka z učiva, ktoré vymeškal, alebo nemohol byť skúšaný.

- **Žiaci vyššieho odborného vzdelávania:**

Žiak je povinný okamžite informovať poradcu pre vzdelávanie spoločnosti **Deutsche Telekom Systems Solutions Slovakia** ako aj triedneho učiteľa minimálne jednu hodinu pred začiatkom vyučovacej hodiny resp. praxe telefonicky/písomne a doručiť

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 22 z 25

relevantné potvrdenie triednemu učiteľovi originál (poradcovi pre vzdelávanie fotokópiu dokladu) do 2 kalendárnych dní od vzniknutej situácie o:

- neočakávanej alebo očakávanej prekážke v práci (v závislosti od závažnosti a okolností) neskorom príchode na pracovisko
- dočasnej pracovnej neschopnosti – žiak je povinný dodržiavať liečebný režim stanovený ošetrojúcim lekárom počas trvania dočasnej pracovnej/študijnej neschopnosti a doručiť doklad v prvý deň nástupu späť do školy

Žiak môže požiadať o uvoľnenie z hodiny iba triedneho učiteľa a poradcu pre vzdelávanie spoločnosti D - Telekom resp. tím-lídra v prípade praxe. Po spoločnej dohode triedneho učiteľa a poradcu pre vzdelávanie, môžu umožniť žiakovi uvoľnenie z vyučovania maximálne však na jeden deň, ktorý o to písomne požiadal obe strany.

V prípade, ak žiak potrebuje viac ako jeden deň na uvoľnenie zo štúdia, musí tak písomne požiadať riaditeľa a uviesť pádne dôvody. Riaditeľ školy po dohode so zástupcom spoločnosti D- Telekom dá súhlas alebo zamietne žiadosť žiaka o uvoľnenie.

- Ak žiak vymešká v danom školskom roku viac ako 10 školských dní za klasifikačné obdobie, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa nariadiť preskúšanie žiaka.
- V prípade neospravedlnenej absencie, môže riaditeľ školy vylúčiť žiaka z vyššieho odborného duálneho vzdelávania po prerokovaní so zástupcami spoločnosti D- Telekom.

Opatrenia pri dlhodobom vymeškávaní vyučovania (riadne obdobie)

- *Ak sa žiak nezúčastní vyučovania v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy (po upozornení triednym učiteľom) písomne vyzve žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu, aby písomne predložil dôvod neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy nie je doložený dôvod neprítomnosti žiaka, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal a prestáva byť žiakom školy.*
- *Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi.*
- *Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účel podnetu na začatie priestupkového konania podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.*
- *Žiak, ktorý v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal z vyučovania povinného predmetu:*
- *viac ako 5 hodín (pri dotácii 1 hodiny týždenne), viac ako 10 odučených hodín (pri dotácii 2 hodiny týždenne), viac ako 15 odučených hodín (pri dotácii 3 hodiny týždenne), viac ako 20 hodín (pri dotácii 4 hodiny týždenne) z celkového počtu odučených hodín, môže byť na základe uváženia vyučujúceho, zodpovedného za klasifikáciu – neklasifikovaný z tohto predmetu alebo preskúšaný pred komisiou. Teda ak má žiak **maturitného štúdia 20% absenciu**, ktorú posudzuje triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu. **Žiak vyššieho odborného duálneho štúdia bude preskúšaný keď vynechá 10% hodín z daného predmetu.***
- *Neklasifikovaný žiak je skúšaný skúšobnou komisiou, ktorú určí riaditeľ školy v náhradnom termíne (za I. polrok spravidla vo februári, za II. polrok spravidla v auguste príslušného školského roka). Náhradný termín určí riaditeľ školy v zmysle Zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní § 56.*

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 23 z 25

Čl. 12 Prerušenie štúdia, zanechanie štúdia a prestup na inú strednú školu

Prerušenie štúdia

- Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
- Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roku, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- *Riaditeľ školy po písomnej dohode so zástupcom spoločnosti Deutsche Telekom Systems Solutions Slovakia rozhodne o možnom prerušení ako aj pokračovaní žiaka vo vyššom odbornom vzdelávaní.*

Zanechanie štúdia

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, musí byť súčasťou oznámenia aj súhlasné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý, tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi, resp. rodičovi, žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, **posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal**. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

Prestup na inú školu

- O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási po prerokovaní s riaditeľom strednej školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva žiak. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Vydaním rozhodnutia RŠ o súhlase s prestupom na inú školu prestáva byť žiadateľ žiakom strednej školy.

SPŠE	Vnútroňný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 24 z 25

- Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

Čl. 13 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. [527/2021 Z. z.](#) o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 14 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠI, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a

SPŠE	Vnútorý poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 25 z 25

výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s [§ 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogicky-ch-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

9. Pri hodnotení správania žiaka podľa [§ 55 ods. 15 školského zákona](#) sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

- Vnútorý poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Vnútorého poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
- Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Vnútorým poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov, spravidla na začiatku školského roka a na prvom združení rodičov.
- Neoddeliteľnou súčasťou Vnútorého poriadku školy sú všetky vnútorné poriadky učební, laboratórií, telovýchovných priestorov, interné smernice, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou. Sú prílohou Prevádzkového poriadku školy.
- Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, resp. podľa potreby aj v Rade školy.**
- Tento Vnútorý poriadok školy nadobúda účinnosť podpisom riaditeľa školy.
- Vnútorý poriadok školy je v tlačenej verzii k nahliadnutiu v zborovni školy.
- Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.spseke.sk>

Súvisiaca dokumentácia

Organizačná smernica Prevádzkový poriadok SPŠE S - 008

Zákon Národnej rady SR č. 245/2008 Z. z. z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

[§ 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon o priestupkoch

Trestný zákon

Evakuačný plán

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-012/2025
		Strana 26 z 25

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu. * zmena v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1*	27.8.2025	20 - 21	doplnok	Zmena v zákone 245/2008 o ospravedlňovaní absencie žiakov	Havrilová
2.*	27.8.2027	13 - 14	doplnok	Odkazy na súvisiace smernice v oblasti bezpečnosti: Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a Evakuačný plán	Havrilová

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Ing. Štefan Krištín	Riaditeľ školy	
2.	Ing. Iveta Dolinská	Rada školy a Rada študentov	Elektronická verzia
3.	Pedagogickí zamestnanci školy	Učítelia	Elektronická verzia

Rozsah platnosti

Tento Vnútorný poriadok je záväzný pre celú SPŠE.

Prílohy: Vnútorný poriadok pre žiakov na podpis triednym učiteľom - september a PPT Vnútorný poriadok školy

Poznámky:

- Vyučujúci školy sú so smernicou oboznámení na porade v úvode školského roka.
- Na prvých triednických hodinách príslušného školského roka triedni učítelia oboznámia s poriadkom žiakov – **o tom sa vyhotoví záznam s podpismi žiakov o poučení. Záznam uchováva triedny učiteľ.**
- Na 1. združení rodičov oboznámi triedny učiteľ s Vnútorným poriadkom rodičov.
- Tento poriadok je zverejnený na stránke školy v časti prístupnej pre žiakov i zamestnancov školy.
- Paragraf 144 a § 145 Zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov o právach a povinnostiach žiakov a zákonných zástupcov rozmnožené rozdať všetkým rodičom žiakov 1. ročníka (požánka na ZR). Zodpovedný zástupca riaditeľa školy poverený organizáciou ZR.