

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

1. STRATÉGIA KVALITY

KPI 1.1. Vízia, ciele, štruktúra a komplexnosť spracovania

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Aktualizácia stratégie kvality Kontrola: Na konci aktualizovaného strategického plánu vyplnená zmenová tabuľka	Členovia interného tímu školy	1/2026	Lechman
Zhodnotenie súhrnného počtu bodov všetkých KPI Kontrola: Podpísaná tabuľka s vyhodnotením KPI, počty bodov za jednotlivé obdobia	Členovia interného tímu školy	1/2026	Lechman

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

1. STRATÉGIA KVALITY

KPI 1.2. Partnerstvá

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Podpísanie aktualizovaného strategického plánu školy všetkými partnermi Kontrola: Dokument s podpismi kontaktných osôb strategických partnerov	Vedenie školy	1/2026	RŠ

Víziou pri ukončovaní projektu Centier excelentnosti je aj pribratie resp. prizvanie zahraničných partnerov k strategickej spolupráci. V tomto smere sa ukazuje ako strategicky dôležitá spolupráca so strednou odbornou školou elektrotechnickou z Havířova v Českej republike a strednou

odbornou školou elektrotechnickou v meste Murská Sobota v Slovinsku. S oboma školami máme partnerstvo pri realizácii mobilitných projektov Erasmus+ a zároveň sa toto partnerstvo ukazuje ako efektívne pri zavádzaní spolupráce v inováciách vzdelávania a pri jeho porovnávaní.

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

1. STRATÉGIA KVALITY

KPI 1.3. Plnenie stratégie kvality CEOVP a systém hodnotenia

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Implementovať v niektorých častiach hodnotiacej správy výsledky strategického plánu v niektorých ukazovateľoch (KPI).	Lechman	10/2026	RŠ
Kontrola: Hodnotiaca správa - dokument			

Predpoklad vzorového vyplnenia časti správy a výchovno-vzdelávacej činnosti. V prípade poklesu hodnoty niektorého ukazovateľa výkonnosti, vyhodnotiť dôvody poklesu a v prípade relevantných možností nastaviť procesy pre zvýšenie ukazovateľa späť na stanovenú hodnotu. Ďalším krokom pri každoročnom vyhodnocovaní je vypočítať percentuálnu mieru naplnenosti stratégie. Čo sa týka prerokovania so zriaďovateľom školy, urobiť tak počas predkladania hodnotiacej správy. Správa o činnosti Centra excelentnosti by bola aj súčasťou správy o činnosti COVaP, ktorá by bola zaslaná na SaPO (RÚZ) a po dohode aj pridelenému úseku Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ŠIOV). Samozrejmosťou je aj uverejnenie správy na webe školy.

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2. KURIKULUM

KPI 2.1. Interný predpis pre spracovanie, schvaľovania a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Aktualizácia ŠkVP na školský rok 2026/2027 Kontrola: ŠkVP podpísaný riaditeľom školy	Lechman	8/2026	RŠ
Schválenie ŠkVP partnermi školy zainteresovanými do jeho tvorby, aktualizácia Interného predpisu. Kontrola: Schvaľovacia listina partnerov školy zainteresovaných do tvorby ŠkVP	Lechman	8/2026	RŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2. KURIKULUM

KPI 2.2. Súlad ŠkVP s požiadavkami trhu práce

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
ŠkVP prerokované v pedagogickej rade, aj s podkladmi zo školského parlamentu Kontrola: Zápisnica z porady	ZRŠ	6/2026	RŠ
Vyhodnotenie ŠkVP v predmetovej komisii Kontrola: Vyhodnocovacia správa PK	vedúci PK	6/2026	ZRŠ
Implementovať odporúčania SaPO a IT Valley Kontrola: Odporúčania týchto inštitúcií (alt. elektronicky)	vedúci PK	6/2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2. KURIKULUM

KPI 2.3. Prístupnosť ŠkVP pre žiakov, rodičov, partnerov a verejnosť

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Aktualizácia ŠkVP na školský rok a zverejnenie na webovej stránke školy	Lechman	9/2026	RŠ
Kontrola: Web školy			

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI 3.1. Praktické vyučovanie u zamestnávateľov

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Vyhodnotenie spolupráce so zamestnávateľmi, aplikovanie potrebných zmien na základe pripomienok Kontrola: Zápisnica zo zasadnutia so zamestnávateľmi s plánom navrhovaných zmien	Copko, Lechman , Zambori	06/26	vedenie školy
Preskúmať možnosti absolvovania ročníkových projektov u zamestnávateľov Kontrola: Oslovenie min. 5 zamestnávateľov, ktorí by vedeli a chceli mentorovať žiacke projekty	vedenie školy	06/26	Lechman
Úprava rozvrhu hodín tak, aby žiaci v 3. a 4. ročníku mohli hodiny absolvovať v 1 deň u zamestnávateľa Kontrola: Vytvoriť rozvrh pre 3. a 4. ročník štúdia v odbore IST so zavedením blokového vyučovania v 1 dni v týždni	Copko, Dolinská	08/26	Lechman

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI 3.2. Sociálny a osobnostný rozvoj žiaka

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Každá PK ponúkne Žiakom aspoň 1 súťaž a aspoň 1 workshop (CUJ 2, SJL 2, VYCH 2, PRIR 2, ELE 2, AUT 2, PROG 2, SIE 2, EKO 2) Kontrola: Odovzdaná správa z realizácie aktivity	vedúci PK, realizátori aktivít	06/26	vedúci PK
Ponúknuť Žiakom možnosť zapojiť sa do Erasmu Kontrola: Podaná záverečná správa k projektu	Kolembusová	09/26	Copko, RŠ
Zorganizovať krajské kolo súťaže ZENIT v elektronike Kontrola: Záverečná správa zo súťaže	Tóth, PK ELE	11/26	Tóth
Monitorovať plnenie plánu osobnostného a sociálneho rozvoja Žiakov Kontrola: Odovzdané vyhodnotenie plánov práce PK, kde budú špecificky uvedené aktivity aj s počtom Žiakov s odkazom na plán OaSRŽ	vedúci PK, triedni učitelia, ZRŠ	06/26	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

KPI 3.3. Zručnosti pre 21. storočie

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Stanoviť spôsob merania (testy, dotazníky, ...) zlepšenia zručností tj. spôsob merania úrovne na vstupe výstupe (resp. priebežne počas štúdia) Kontrola: Vypracovaný plán merania zručnosti pre 21. storočie, v ktorom budú uvedené metódy a nástroje pre meranie	Copko, Richterová	02/26	ZRŠ
Pilotne odmerať úroveň 4 zručnosti pre 21. storočie v nižších ročníkoch štúdia (1. resp. 2.) v min. 4 triedach Kontrola: Spracované vyhodnotenie merania úrovne zručností	Copko, Richterová	06/26	ZRŠ
Prizvať zástupcov zamestnávateľov na overovanie zručností pre 21. storočie napr. na prehliadke prác SOČ resp. na obhajobe projektov v rámci PČOZ MS Kontrola: Odoslaná pozvánka zamestnávateľom resp. SaPO a účasť odborníka z praxe min. počas 1 dňa na min. 1 spomínanej akcii	ZRŠ	06/26	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

4. ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI 4.1. Formy OVP

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Realizácia kurzov ETS Kontrola: zoznam zapísaných študentov	Balucha	január - december 2026	vedenie školy
Elektrotechnické minimum pre neelektrikárov Kontrola: zoznam zapísaných študentov	Balucha	január - december 2026	vedenie školy
Vyhodnotenie vzdelávaní - štatistiky Kontrola: Vyhodnocovacia správa	Baluch, Zambori	december 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

4. ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI 4.2. Skladba odborov vzdelávania, tried, celkový počet žiakov

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Župné dni Kontrola: správa z prezentácie, podpísane prezenčné listiny zúčastnených	Zambori	máj 2026	ZRŠ
Stav a počet podaných prihlášok Kontrola: správa o podaných prihláškach	ZRŠ	marec 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

4. ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

KPI 4.3. Nadväzujúce OVP

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Dobrovoľnícke akcie študentov POV na ZŠ, SŠ Kontrola: správa z dobrovoľníckej akcie, prezenčné listiny	Zambori, Richterová	máj 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5. SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI 5.1. Spolupráca so zamestnávateľmi pri poskytovaní praktického vyučovania

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Realizovať súvislú odbornú prax v maturitných odboroch podľa podpísaných zmlúv so zamestnávateľmi (mimo SDV) Kontrola: stretnutie so zamestnávateľmi po praxi a zápis zo stretnutia	Tóth, Copko, Lechman	06/26	ZRŠ
Podpísať so zamestnávateľmi dlhodobú zmluvu o poskytovaní súvislej odbornej praxe pre študentov (bez nutnosti riešiť samostatné dohody). Zároveň preskúmať možnosti absolvovania ročníkových projektov u zamestnávateľa (vo vzťahu ku KPI 3.1) Kontrola: Podpísaných aspoň 5 zmlúv (dokopy s minulým rokom 10)	RŠ, ZRŠ	11/26	RŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5. SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI 5.2. Spolupráca so SOŠ

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Osloviť min. 3 ďalšie školy, s ktorými momentálne spolupracujeme len okrajovo alebo vôbec s ponukou zakotviť spoluprácu do memoranda	RŠ	02/26	RŠ
So školami, ktoré súhlasia zdefinovať formy spolupráce a podpísať memorandum tak, aby v roku 2026 bolo podpísané memorandum s min. 3 školami Kontrola: Podpísané aspoň memorandá o spolupráci	RŠ	06/26	RŠ
Aktívne začať spolupracovať so školami napr. formou výmeny skúseností z oblasti výučby predmetov, tém na PČOZ a TČOZ MS, vytvorením spoločných tímov na realizáciu projektov na OVP v rámci PČOZ, organizáciou workshopov alebo súťaží a podobne Kontrola: Komunikácia medzi príslušnými PK s definovaním vzájomnej spolupráce	PK IKT	12/26	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5. SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

KPI 5.3. Medzinárodná spolupráca

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Podať projektovú prihlášku pre realizáciu projektu v rámci programu Erasmus+ pre 30 žiakov Kontrola: Podanie projektovej prihlášky cez online platformu na podávanie projektov	Kolembusová	02/26	Copko, ZRŠ
Zrealizovať stretnutie zahraničných partnerov (učitelia, vedenie) pre výmenu skúseností z ukončovania stredoškolského vzdelávania Kontrola: Zápis zo stretnutia	Vedúci PK IKT	03/26	Copko
V prípade schválenej prihlášky pre projekt v programe Erasmus+ zrealizovať projektové aktivity a vyhodnotiť ich	Kolembusová, Copko	06/26	RŠ
Realizovať medzinárodnú spoluprácu žiakov aj mimo projektu Erasmus+ Kontrola: Priebežné porady a zápisnice z nich	Vedúci PK, vedúci vlastných projektov PČOZ	09/26	vedúci PK

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

6. ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI 6.1. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Stretnutie s partnermi a vytipovanie predmetov pre výučbu odborníkmi z praxe Kontrola: podpísané dohody	vedenie školy, vedúci PK	august 2026	vedenie školy
Kontrola a aktualizácia kvalifikačnej matice Kontrola: dokument-kvalifikačná matica	Zambori	jún 2026	vedenie školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

6. ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI 6.2. Príprava inštruktorov v SŠV

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Príprava inštruktorov v SŠV Kontrola: Zoznam zapísaných študentov - prezenčné hárky	Vedúci PK	máj 2026	ZRŠ
Vyhodnotenie školenia inštruktorov v SŠV Kontrola: Vyhodnocovacia správa	Vedúci PK	jún 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

6. ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

KPI 6.3. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Stáž pedagógov u zamestnávateľa Kontrola: Správa zo stáže	Zambori, Copko	jún 2026	ZRŠ
Vzdelávanie pedagógov školy realizované školou Kontrola:Prezenčné listiny	Vedúci PK	jún 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

7. KARIÉROVÉ PORADENSTVO

KPI 7.1. Kariérové poradenstvo pre žiakov ZŠ

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Oslovenie CPP pre spoluprácu pri organizovaní kariérového dňa pre ZŠ a SŠ. Kontrola: komunikácia s CPP	Zuzová, Dolinská	01/26	koordinátor
Organizácia kariérového dňa pre kariérových poradcov ZŠ a SŠ v našej škole. Kontrola: pozvánka pre kariérových poradcov ZŠ a SŠ, prezenčná listina	Zuzová, Dolinská	06/26	koordinátor

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

7. KARIÉROVÉ PORADENSTVO

KPI 7.2. Kariérové poradenstvo pre žiakov SŠ

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zostavenie plánu činností kariérového poradenstva v škole. Kontrola: písomný plán činností	Zuzová, Dolinská	06/25	koordinátor
Realizácia 10 rôznorodých kariérových aktivít. Kontrola: informácie na webe školy, sociálnych sieťach, fotodokumentácia	Zuzová, vedúci PK	12/25	koordinátor

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

7. KARIÉROVÉ PORADENSTVO

KPI 7.3. Kariérové poradenstvo pre oblasť vzdelávania dospelých

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovanie 5 aktivít zameraných na kariérové poradenstvo a zvyšovanie atraktivity v sektore vzdelávania. Kontrola: informácie na webe školy, sociálnych sieťach, fotodokumentácia	Zuzová, vedenie školy	12/26	koordinátor

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

8. RIADENIE A ZDROJE

KPI 8.1. Organizačná štruktúra, funkčná schéma a poradné orgány školy

Škola aktualizuje **zoznam poradných orgánov** a **vypracuje smernicu o poradných orgánoch riaditeľa školy**, kde budú uvedené úlohy, kompetencie a zodpovednosti poradných orgánov a základné informácie o vytváraní poradných orgánov.

Škola **zverejní na webe školy**:

- aktualizovanú organizačnú štruktúru,
- aktualizovaný organizačný poriadok,
- aktualizovaný zoznam poradných orgánov riaditeľa školy.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
1. Zverejniť aktualizovanú organizačnú štruktúru na webe školy. Kontrola: Link na zverejnenú aktualizovanú organizačnú štruktúru na webe školy.	vedenie/ RŠ	11/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu
2. Zverejniť aktualizovaný organizačný poriadok na webe školy. Kontrola: Link na zverejnený aktualizovaný organizačný poriadok na webe školy.	vedenie/ RŠ	11/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu
3. Spracovať smernicu o poradných orgánoch riaditeľa školy, kde budú uvedené úlohy, kompetencie a zodpovednosti poradných orgánov a základné informácie o vytváraní poradných orgánov. Kontrola: Smernica poradných orgánov riaditeľa školy.	vedenie/ RŠ	11/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu
4. Zverejniť na webe zoznam poradných orgánov riaditeľa školy a smernicu o poradných orgánoch riaditeľa školy. Kontrola: Link na zverejnený zoznam poradných orgánov riaditeľa školy a smernicu o poradných orgánoch riaditeľa školy.	vedenie/ RŠ	11/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

8. RIADENIE A ZDROJE

KPI 8.2. Učebne, laboratóriá, dielne a pod.

Na základe výsledkov auditu škola **vypracuje akčný plán doplnenia materiálneho technického a priestorového vybavenia** v odborných učebniach a laboratóriách pre výučbu odborných predmetov teoretického, praktického vyučovania a praktického vyučovania u zamestnávateľa v zmysle normatívu pre všetky študijné odbory školy na úrovni 4.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
1. Vytvorenie akčného plánu doplnenia materiálneho technického a priestorového vybavenia v odborných učebniach a laboratóriách pre výučbu odborných predmetov teoretického, praktického vyučovania a praktického vyučovania u zamestnávateľa v zmysle normatívu pre všetky študijné odbory školy na úrovni 4. Kontrola: Akčný plán doplnenia materiálneho technického a priestorového vybavenia v odborných učebniach a laboratóriách pre výučbu odborných predmetov teoretického, praktického vyučovania a praktického vyučovania u zamestnávateľa v zmysle normatívu pre všetky študijné odbory školy na úrovni 4.	vedenie/ RŠ	11/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**8. RIADENIE A ZDROJE****KPI 8.3. Financovanie OVP**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoringu
1. Podanie žiadosti zriaďovateľovi na 100% normatívne financovanie. Kontrola: Podaná žiadosť zriaďovateľovi na 100% normatívne financovanie.	RŠ	01/2026	03/2026 vedenie / koordinátor projektu

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**9. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE****KPI 9.1. Ponuka CŽV**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoringu
Začiatok akreditovaných kurzov. Kontrola : informácie na webe školy a na sociálnych sieťach.	Bl	01/2026	01/2026 vedenie / koordinátor projektu
Začiatok kurzu programovania v jazyku Python. Kontrola : informácie na webe školy a na sociálnych sieťach.	Bl, Za	01/2026	01/2026 vedenie / koordinátor projektu
Začiatok kurzu : 3D modelovanie a tlač. Kontrola : informácie na webe školy a na sociálnych sieťach.	Bl, Ri	01/2026	01/2026 vedenie / koordinátor projektu

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**9. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE****KPI 9.2. Certifikácia pracovnej sily**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitorovanie
Propagácia pripravovaných kurzov pre získanie potrebných účastníkov. Kontrola : informácie na webe školy a na sociálnych sieťach.	BI vedenie / koordinátor projektu vedúci PK	03/2026	06/2026 vedenie / koordinátor projektu
Nahodenie testov na mylearning pre online testovanie. Kontrola : link na mylearning	BI	03/2026	12/2026 vedenie / koordinátor projektu

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**10. INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ****KPI 10.1. Výskum v oblasti OVP**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitorovanie
E-learningové platformy vo vzdelávaní	Zambori	jún 2026	ZRŠ
Individuálne plány pre nadaných žiakov Kontrola: Vyhodnocovacia správa, plány pre žiakov	Zuzová, vedúci PK	jún 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

10. INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI 10.2. Experimentálne overovanie nových odborov a inovačných postupov vzdelávania

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Overiť formatívne hodnotenie žiakov Kontrola: Vyhodnocovacia správa, odporúčania pre formatívne hodnotenie na škole	Zambori	jún 2025	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

10. INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI 10.3. Štandardizácia a jednotné postupy v OVP

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Zpracovanie pripomienok k maturitným zadaniam Kontrola: Aktualizované maturitné otázky	vedúci PK	január 2026	ZRŠ
Správa od VŠ a RÚZ	vedúci PK	marec 2026	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**11. DIGITALIZÁCIA****KPI 11.1. Digitálne kompetencie zamestnancov**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Iniciovať stretnutie so spoločnosťou EDUAWEN EUROPE ohľadom možnosti implementácie referenčného rámca na rozvoj digitálnych a informatických zručností vybudovaného na základe metodológie DaCoSiDe.	RŠ	02/26	RŠ
Zrealizovať aktualizčné vzdelávanie na tému počítačovej bezpečnosti v rozsahu min. 2h Kontrola: Prezenčná listina, prezentácia	Copko	03/26	ZRŠ
Preskúmať možnosti koučovania a mentoringu v oblasti zlepšovania digitálnych kompetencií zamestnancov Kontrola: Zoznam možných koučov/mentorov	Copko	04/26	ZRŠ
Pedagogickí zamestnanci zapracujú do dlhodobého a krátkodobého plánu rastu rozvoj digitálnych zručností podľa plánu rozvoja	Lechman, Tóth	09/26	ZRŠ
Zapojiť min. 50% zamestnancov do IT Fitness testu. Kontrola: Certifikáty o absolvovaní	Lechman, RŠ	09/26	RŠ
Využiť nástroje ako DigCompEdu, SELFIE alebo Učiteľ21 na analýzu a meranie digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, pričom analýzy sa zúčastní min. 25% pedagogických zamestnancov. Kontrola: Certifikáty o absolvovaní	Lechman, RŠ	11/26	RŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**11. DIGITALIZÁCIA****KPI 11.2. Digitálne edukačné materiály, digitálne postupy a digitálna infraštruktúra**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Zrealizovať prieskum využívania digitálnych postupov v odborných predmetoch. Kontrola: Správa z prieskumu	Copko, Zambori	06/26	ZRŠ
Zabezpečiť dostupnosť digitálnych vzdelávacích materiálov pre viac ako 25% predmetov v rozsahu najmenej 25 % vyučovacích hodín za štúdium a vyučovací predmet. Kontrola: podľa zverejneného zoznamu edukačných publikácií	Copko	09/26	ZRŠ
Zazmluvniť školského digitálneho koordinátora Kontrola: Úväzok pre ŠDK	RŠ	09/26	RŠ
Doplniť vybavenie školy podľa Štandardu digitálneho vybavenia na pokročilej úrovni: - prístupu ku cloudovým službám typu PaaS - monitorovacími nástrojmi pre sieť a počítače - virtuálnymi laboratóriami	Schvarzb acher	12/26	RŠ
Udržiavať aktualizovanú online prítomnosť školy (web, sociálne siete)	Copko	priebežn e	Copko

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

11. DIGITALIZÁCIA

KPI 11.3. Digitálny obsah v ŠkVP a v programoch CŽV

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Odmerať úroveň digitálnych kompetencií Žiakov 1. ročníka v odoboroch 2561M a 2563Q Kontrola: Odovzdanie reportu z hodnotenia	vedúci PK IKT, učitelia PK	02/26	ZRŠ
Porovnať digitálne kompetencie na karte kvalifikácie so skutočnými požiadavkami zamestnávateľov v regióne Kontrola: Odovzdanie reportu z hodnotenia	Copko, Lechman	05/26	ZRŠ
Doplniť požiadavky na digitálne kompetencie od zamestnávateľov aj do ŠkVP Kontrola: Aktualizovaný ŠkVP	Copko, Lechman	07/26	ZRŠ
Doplniť požiadavky z rôznych štátnych a európskych stratégií, ktoré sú uverejnené na stránke Digitálnej koalície Kontrola: Aktualizovaný ŠkVP	Copko, Lechman	07/26	ZRŠ
Zverejniť pre Žiakov a partnerov školy zoznam digitálneho obsahu pre rozvoj digitálnych kompetencií a zverejniť aj zoznam vytvoreného digitálneho obsahu Žiakmi a učiteľmi školy Kontrola: Zverejnený obsah	Zambori	12/26	ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**12.ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ****KPI 12.1. Integrácia environmentálnych tém do učebných osnov**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Implementácia enviro tém do vyučovacích predmetov 70% odborov Kontrola: doplnenie tém v ŠkVP, kontrola ŠkVP	Richterová a predseda via PK	09/2026	ZRŠ
Vzdelávanie žiakov v dlhodobých vzdelávacích programoch Kontrola: zverejnenie na web stránke školy, certifikát/ osvedčenie o absolvovaní	Richterová,	06/2026	Richterová
Vzdelávanie 15% pracovníkov školy 1x za školský rok Kontrola: certifikát/ osvedčenie o absolvovaní	Richterová, Mešterová + predseda via PK	12/2026	ZRŠ
Realizácia 3 mimoškolských aktivít , zapojenie 50% školskej komunity (žiaci, učitelia) Kontrola: zápisnica a fotodokumentácia z aktivít , a články na stránke školy	Richterová, Trnková (koordinátor enviro výchovy)	12/2026	Richterová

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**12. ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ****KPI 12.2. Udržateľná infraštruktúra školy**

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Vytvoriť akčný plán pre minimálne 5 oblastí zelenej cesty Kontrola: doplnenie dokumentácie akčného plánu	Richterová	12/2026	ZRŠ
Interná diskusia so školskou komunitou o plánoch a výsledkoch v oblasti udržateľnej infraštruktúry školy Kontrola: zápisnica a dokumentácia z diskusie	Richterová	12/2026	Richterová a ZRŠ
Zapojiť 70% školskej komunity do realizácie udržateľnej infraštruktúry školy Kontrola: diskusia so zamestnancami a žiakmi školy , zápisnica s fotodokumentáciou	Richterová	12/2026	Richterová a ZRŠ

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

12. ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

KPI 12.3. Kvalita vnútorného prostredia školy

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Vypracovať akčný plán pre min. 5 oblastí zdravej mikroklimy v budovách Kontrola: dokumentácia akčného plánu	Richterová	12/2026	ZRŠ
Zapojiť 70% školskej komunity do zabezpečenia kvality vnútorného prostredia školy (diskusia v spolupráci s externou firmou) Kontrola: zápisnica z diskusie a fotodokumentácia a zverejnenie na web stránke školy	Richterová	12/2026	Richterová

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

13. INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI 13.1. Pripravenosť učiteľov a MOV

V oblasti pripravenosti učiteľov je kľúčové porozumenie filozofii a princípom inklúzie, čím je ovplyvnená ich následná transformácia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Inou výzvou je, že jeden pedagóg často nevie ako zabezpečiť všetky špeciálne potreby žiakov, navyše často pracuje so skupinami so zmiešanými schopnosťami. Škola čiastočne reflektuje tieto zvýšené nároky realizovaním vzdelávania pre učiteľov aj poskytovaní podpory prostredníctvom ŠPT. Ďalšou možnosťou by mohol byť príklad dobrej praxe ako inšpirácia. Po nadviazaní spolupráce s ďalšou organizáciou zameranou na inklúziu, chceme zabezpečiť odbornú-metodickú aktivitu pre pedagógov vedenú odborníkom z inkluzívnej praxe.

V kontexte odborného vzdelávania v oblasti IKT, kde vďaka enormne rýchlemu technologickému vývoju je veľmi náročné zapracovávať do osnov trendy, popri tom sa prispôsobovať novým potrebám žiakov a meniť vzdelávanie na moderný proces. Zvlášť zložitá je to pre vedúceho zamestnanca – vedúceho

predmetovej komisie, ktorého povinnosťou je mať nad týmto určitý nadhľad. V tomto kontexte sa ako veľmi vhodné javí realizácia metodických pobytových dní, kde by sa mohol pri vhodnej organizácii, štruktúre jednotlivých metodík, nájsť čas aj na rozhovor o možnostiach smerovania školy do budúcnosti, či na riešenie problémov v jednotlivých predmetoch, možných konfliktoch medzi pedagogickými zamestnancami, atď. Snahou pri realizovaní metodického pobytového dňa je tak uvoľnenie napätia, ktoré prežívajú pedagogickí zamestnanci v školskom prostredí.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Objednávka a realizácia aktivity v škole - účasť odborníka na pedagogickej rade školy a aktivity odbornú-metodického charakteru zamerané na dobrú prax v oblasti inklúzie v súčinnosti so ŠPT. Kontrola: objednávka aktivity, pozvánka, prezenčná listina	Zuzová	06/26	koordinátor
Realizácia metodického pobytového dňa pre pedagogických zamestnancov školy. Kontrola: pozvánka a program aktivity, záznam v kronike školy, prezenčná listina	vedenie školy	06/26	koordinátor

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

13. INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI 13.2. Diverzita a inklúzia vo vzdelávacom prostredí

Kritérium bezbariérovosti bude možné naplniť po realizácii vypracovaného stavebného projektu, ktorý zahŕňa vybudovanie nájazdových rámp, rekonštrukciu výťahu a bezbariérové toalety.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizácia stavebného projektu komplexnej debarierizácie školy. Kontrola: fotodokumentácia stavu pred a po realizácii	vedenie školy	12/26	koordinátor

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

13. INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

KPI 13.3. Predčasný odchod zo školy

Veľkou výzvou je znížiť podiel žiakov, ktorí predčasne ukončili štúdium pod 1%. Škola sa zameria hlavne na objektívne, inštitucionálne faktory, ako je udržiavanie vysokej kvality výučby, vzbudzovanie reálnych očakávaní u uchádzačov o štúdium a napĺňanie týchto očakávaní.

Osobné a ekonomické faktory žiakov, ktoré sú veľmi častým dôvodom predčasného ukončenia štúdia, sa škola môže snažiť zmierniť poskytovaním podporných opatrení určených na preklenutie náročného obdobia žiaka.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Sledovanie efektívnosti realizovaných aktivít podporujúcich úspešné ukončenie štúdia žiakov školy, implementácia prípadných zmien. Kontrola: písomná správa	Zuzová	06/26	vedenie školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

14. PODNIKANIE A PODNIKAVOSŤ

KPI 14.1. Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitori ng
Zvýšiť podnikateľské kompetencie žiakov prostredníctvom realizácie projektov ICKK, JA Slovensko, Rozbehni! Academy. Žiaci vymyslia produkt/službu, vypracujú stručný podnikateľský nápad a prezentujú ho pred komisiou s dôrazom na jeho výhody a financovanie. Kontrola: Implementácia projektov a ich úspešnosť v súťažiach	Greňová	06/26	Vedenie školy
Zlepšiť finančnú gramotnosť aplikáciou praktických modelových úloh v spolupráci s NBS, OVB, Indícia, JA Slovensko. Absolvovať všetky vzdelávacie moduly neformálneho vzdelávania v rámci projektu 5 peňazí. Kontrola: Implementácia projektov, certifikáty	Greňová	03/26	Vedenie školy
Aplikovať program DASATO PBL Education do vyučovania a cez inovatívne aktivity priniesť pozitívne systémové zmeny do vzdelávania na našej škole a pripraviť žiakov na ďalšie vzdelávania a pracovné výzvy. Kontrola: DASATO - projekty v praxi - práca na reálnych zadaniach	Greňová	2.polrok 2026	Vedenie školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15. SPÄTNÁ VÄZBA

KPI 15.1. Žiaci a absolventi

Dlhodobým cieľom v tejto oblasti je zvyšovanie efektívnosti získanej spätnej väzby od Žiakov, aby škola získala čo najvernejšie informácie a mohla nastavovať zmeny tak, aby bolo vyučovanie stále pozitívnym motivačným faktorom pre cestu Žiaka k jeho povolaniu.

V záujme zapojenia Žiakov do procesu zmien je jedným z krokov aj zapojenie školského parlamentu k navrhovaniu nápravných opatrení.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizácia nápravných opatrení v akčnom pláne spätnej väzby od Žiakov a absolventov. Kontrola: aktualizovaný plán spätnej väzby	Zuzová	06/26	vedenie školy
Zapojenie školského parlamentu do procesu navrhovania nápravných opatrení. Kontrola: zápisnica zo stretnutia školského parlamentu	Zuzová	06/26	vedenie školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15. SPÄTNÁ VÄZBA

KPI 15.2. Zamestnanci školy

Dlhodobým cieľom je nastaviť získavanie spätnej väzby od zamestnancov tak, aby bola čo najväčším prínosom pre potreby školy, jej napredovania, konkurencieschopnosti a úspešnosti v príprave na povolanie, ale aj pre subjektívnu pohodu a dobré pracovné výkony jej zamestnancov. Musí byť preto dynamická a schopná prispôbiť sa aktuálnym výzvam.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizácia nápravných opatrení v akčnom pláne spätnej väzby od zamestnancov. Kontrola: plán spätnej väzby	Zuzová	06/26	vedenie školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15. SPÄTNÁ VÄZBA

KPI 15.3. Zamestnávateľia a rodičia

Nastavovaním systematickej spätnej väzby sa škola viac otvorí navonok a okrem získania informácií môže budovať fungujúcu komunitu pri poskytovaní odborného vzdelávania a prípravy.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoríng
Vylepšovanie získavania spätnej väzby od zamestnávateľov a rodičov. Kontrola: aktualizovaný plán spätnej väzby	Zuzová	06/26	vedenie školy

Vyhodnotenie stratégie kvality CEOVP za rok 2026: