

Stredná priemyselná škola elektrotechnická Komenského 44 040 01 KOŠICE 	Vnútorňý poriadok školy	Vydanie č.:	1
		Platné od:	2.09.2015
		Strana	1 z 16
	S-015/16	Výtlačok č.:	1

VNÚTORŇÝ PORIADOK ŠKOLY

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. A. Havrilová	Ing. Iveta Dolinská	Ing. Š. Krištín
Funkcia	PMK	Predseda Rady školy Koordinátor ŽŠR	RŠ
Dátum	24.08.2015	27.08.2015	28.08.2015
Podpis			

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 2 z 16

Obsah

1. Účel.....	3
2. Základné ustanovenia.....	3
3. Práva žiakov	3
4. Právne postavenie žiakov.....	4
5. Povinnosti žiakov.....	4
6. Zákazy pre žiakov.....	5
7. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	6
8. Organizácia vyučovania	6
9. Vyučovacia doba.....	7
10. Absencia žiakov na vyučovaní.....	8
11. Povinnosti týždenníkov	9
12. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia.....	9
13. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov.....	11
14. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka	12
15. Opatrenia vo výchove a kritéria udeľovania	13
Záverečné ustanovenia.....	15
Súvisiaca dokumentácia.....	15
Zmenové konanie.....	15
Rozdeľovník.....	15
Rozsah platnosti.....	16
Poznámky:	16

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 3 z 16

1. Účel

Vedenie SPŠE Košice týmto Vnútorným poriadkom, ktorý bol vypracovaný v súlade so školským zákonom priznáva žiakom, ich zástupcom, ako aj školám ich práva a povinnosti. Určuje spôsob hodnotenia ich výchovy a vzdelávania.

2. Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Komenského 44, v Košiciach (ďalej len „škola“) vydáva na základe zákona č. **245/2008 Z. z.** z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 144 a § 145 - práva a povinnosti žiakov). a Pedagogicko-organizačných pokynov tento **Vnútorný poriadok školy**.
2. **Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem spolužitia** celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka školy. Bol prerokovaný na pedagogickej porade **28.8.2015**
3. Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, Košice je strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne. Žiak je povinný riadiť sa jej Vnútorným poriadkom. Má právo s k nemu vyjadrovať prostredníctvom volených triednych predsedov – členov žiackej školskej rady.
4. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
5. Vnútorný poriadok je verejne prístupný v zborovni školy, na sekretariáte riaditeľa školy a v na webovej stránke školy www.spseke.sk

3. Práva žiakov

Žiaci školy majú právo na :

- rovnoprávny a kvalitný, im zrozumiteľný, výchovno-vzdelávací proces v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom študijnom odbornom zameraní,
- bezplatné vzdelanie,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám,
- dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom a prostredníctvom triedneho učiteľa alebo Žiackej rady s riaditeľom školy,

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 4 z 16

- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- poznanie kritérií hodnotenia vedomostí, zručností a návykov vo všetkých predmetoch,
- objektívne hodnotenie a posúdenie študijných a pracovných výsledkov a na analýzu chýb pri písomných odpovediach, ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach,
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
- zapojenie sa do mimoškolskej záujmovej, krúžkovej činnosti v škole i mimo nej,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, do Žiackej školskej rady a Rady školy,
- vybrať si študijný odbor a v ňom odborné zameranie z ponúkanej škály vzhľadom na študijné výsledky žiakov, počtu prihlásených žiakov na daný odbor, respektíve odborné zameranie a podľa možností školy,
- vybrať si z ponuky školy voliteľné a nepovinné predmety,
- požiadať od výchovného poradcu a koordinátora prevencie drogových závislostí poskytnutie odborného-poradenského, metodického, diagnostického a informačného pomoci,
- požiadať o ubytovanie v Školskom internáte školy a na základe sociálnych pomerov požiadať o zníženie príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie v ŠI,
- požiadať o štipendiu,
- požiadať o zaradenie do programu talentovaných žiakov,
- stravovať sa v školskej jedálni.

4. Právne postavenie žiakov

1. Všetky práva v plnom rozsahu môžu realizovať len plnoletí žiaci školy.
2. Neplnoletých žiakov školy zastupujú pri naplnení práv ich zákonní zástupcovia.

5. Povinnosti žiakov

Žiaci školy majú povinnosť:

- Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
- Dochádzať do školy pravidelne a včas (*najneskôr 10 minút pred začiatkom jeho vyučovania*) podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov a krúžkov na ktoré sa prihlásil.
- Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
- Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- Dodržiavať vnútorné predpisy v odborných učebniach, laboratóriách, dielnach a v ostatných priestoroch školy.
- Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 5 z 16

- Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Vo všetkých laboratóriách odborných učebniach, na hodinách TEV a Praxe musia nosiť žiaci oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
- Mať na vyučovaní vhodné prezuvky (bezpečné).
- Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Vnútorného poriadku školy.
- Uviesť v každom zošite na prvom liste v úprave charakteristickej pre školu: názov školy, triedu, názov predmetu, školský rok, svoje meno a priezvisko,. Na technických predmetoch sa vyžaduje jednotná grafická úprava, na všeobecnovzdelávacích predmetoch určí grafickú úpravu vyučujúci.
- Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch vyššie uvedené návštevy a vybavovanie je možné vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiada zákonný zástupca v študijnom preukaze. Jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.
- Zúčastňovať sa triednických hodín a akcií organizovaných školou.
- Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov a iných zamestnancov školy).
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy.
- Rešpektovať pokyny učiteľov a zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
- Každý študent má počas štúdia na SPŠE k dispozícii login a heslo pre využívanie školskej siete Eduroam. Používatelia školskej WiFi siete sú povinní dodržiavať pokyny a pravidlá pre využívanie školskej WiFi siete, ktoré sú umiestnené na webstránke školy.
- Každý študent má počas štúdia na SPŠE k dispozícii svoju emailovú adresu s doménou student.spseke.sk. Študenti sú povinní riadiť sa pokynmi pre používanie školského balíka služieb Google Apps.

6. Žiakom nie je dovolené (je zakázané)

- **Fajčiť** v priestoroch školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou (všetky školské akcie). V prípade porušenia bude vedenie školy postupovať v zmysle: § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. **377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov**, ktorý hovorí: že je zakázané fajčiť v stredných školách, v školských zariadeniach a v priestoroch ihrísk. Porušenie tohto zákazu vyššie uvedený zákon umožňuje postihnúť ako **priestupok** podľa § 11 ods. 1 písm. b) a podľa § 11 ods. 3 toho istého zákona, možno uložiť pokutu až do **331 eur**. Oznámenie o porušovaní tohto zákona môže škola podať na príslušný Úrad verejného zdravotníctva alebo Policajný zbor SR. Oznámenie o porušení zákona bude písomne oznámené aj zákonným zástupcom žiaka. Dospelý žiak bude posudzovaný ako zodpovedná osoba. Zákaz fajčenia sa vzťahuje aj na elektronické cigarety.
- Šíriť a prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou **drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky**, užívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 6 z 16

- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou a používať **veci ohrozujúce život a zdravie** a veci, ktoré by mohli **rozptyľovať pozornosť** ostatných žiakov pri vyučovaní.
- Nosiť do školy a školských zariadení **zbrane a manipulovať nimi**.
- Vstupovať do priestorov odborných učební, laboratórií, dielní, telocvične a posilňovne, pokiaľ v nich nemajú v tom čase vyučovanie.
- Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.
- Brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu riaditeľa školy.
- Používať počas vyučovacích hodín **mobilný telefón** (počas vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý), **prehrávače** so slúchadlami,...
- **Zhotovovať fotografie a videozáznamy v priestoroch školy** počas vyučovania ako aj prestávok a ich zverejňovanie na internete alebo v iných médiách.
- **Vykláňať sa z okien**, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety, vysedávať na nich, na zábradliach a podlahách,
- **Poškodzovať** učebnice a **majetok školy** - úmyselne poškodené časti inventára hradí vinník v zostatkovej cene, resp. ich plne nahradí.
- Manipulovať v priestoroch školy s otvoreným **ohňom** s možnosťou vzniku požiaru.
Toto porušenie sa bude posudzovať ako pokus o **podpaľáčstvo**.
- Znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy.
- **Opúšťať počas prestávok budovu školy.**
- **Šikanovať a inak ohrozovať zdravie** spolužiakov a zamestnancov školy.
- Používať vulgárne výrazy a hrať hazardné hry.

Všetky tieto porušenia sa budú posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku a musia byť hlásené a prerokované s riaditeľom školy.

7. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka školy má právo:

- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Vnútorným poriadkom školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Základné informácie o žiakoch zákonný zástupca získava prostredníctvom študijného preukazu, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania - konzultačné hodiny, alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov, alebo prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

8. Organizácia vyučovania

- Do školských budov žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
- Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy, je ich študijný preukaz. *Žiaci sú povinní nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Poškodenie či stratu preukazu sú žiaci povinní bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok.*
- Všetci žiaci sa musia prezúvať v šatniach do hygienicky vhodných

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 7 z 16

- k (nie športovej obuvi). Určený odev odložiť na vyhradené miesto v pridelennej šatni. Po vyučovaní je možné nechať prezuvky v šatni iba na vlastnú zodpovednosť, preto nemožno v prípade straty požadovať odškodnenie.
- Za poriadok a čistotu šatní zodpovedajú žiaci, ktorým je šatňa určená. Spôsob uzamykania šatne stanoví triedny učiteľ s triednou samosprávou.
- Na začiatku každej hodiny musia byť žiaci na svojich miestach, určených zasadacím poriadkom s pripravenými potrebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakávajú príchod vyučujúceho.
- Žiaci vstupujú do odborných učební, laboratórií, dielenských priestorov, posilňovne, telocvične a učební len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.
- Každý žiak má v učebni svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
- Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
- Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa budovu školy.
- Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. *Ak žiaci zistia stratu svojej veci, oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.*
- Žiaci prestávky využívajú na presun do tried, učební a laboratórií. Presúvajú sa samostatne a disciplinovane. *Po presune k odborným učebniam, laboratóriám, dielenským priestorom, telocvični a posilňovni vyčkajú na príchod vyučujúceho.*
- Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas voľných hodín, záujmovej činnosti, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Obed v školskej jedálni sa podáva od 11.45 hod. do 14.45 hod.
- Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, dodržiavajú pokyny služby, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla dajú miesto do náležitého poriadku a uvoľnia ho pre ďalšieho stravníka.
- Žiaci dodržiavajú obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí (exkurzie, výlety, ...). *Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom zamestnanca školy vykonávajúceho dozor nad podujatím môže byť zohľadnená individuálna požiadavka (napr. vystúpiť alebo nastúpiť z dopravného prostriedku na plánovanej trase, oneskorený príchod, alebo odchod, atď.).*
- Žiaci úradné a neodkladné záležitosti vybavujú na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho učiteľa cez prestávky. S ostatnými učiteľmi individuálne alebo pred vyučovacou hodinou v triede.

9. Vyučovacia doba

Začiatok vyučovania spravidla o 8.00 hodine

HODINA	Vyučovací čas	Prestávka
0. hodina	7.10 – 7.55	5 minút
1. hodina	8.00 - 8.45	5 minút
2. hodina	8.50- 9.35	10 minút
3. hodina	9.45 - 10.30	30 minút
4. hodina	11.00 - 11.45	10 minút
5. hodina	11.55 - 12.40	5 minút
6. hodina	12.45 – 13.30	10 minút
7. hodina	13.40 - 14.25	

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 8 z 16

Popoludňajšie vyučovanie

HODINA	Vyučovací čas
8. hodina	15.00 - 15.45
9. hodina	15.45 – 16.30
10. hodina	16.30 – 17.15
11. hodina	17.15 – 18.00

Vyučovanie žiakov vyššieho odborného vzdelávania

Žiaci vyššieho odborného vzdelávania sú povinní dodržiavať interné pravidlá a smernice spoločnosti T-Systems Slovakia vrátane „príručky zamestnanca, etického kódexu, ako aj dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany“, ktoré sú žiakom prezentované v prvý deň nástupu do spoločnosti na tzv. uvítacom dni.

10. Absencia žiakov na vyučovaní

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiadá zákonný zástupca písomne v študijnom preukaze vyučujúceho alebo triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného vyučovacieho dňa. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je rodič povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
- Ak žiak ochore nečakane jeho zákonný zástupca oznámi jeho neprítomnosť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy (telefonicky alebo e-mailom).
- Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v študijnom preukaze, z dôvodu choroby podpísaného lekárom a rodičom. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študijnom preukaze verifikovať.
- Ak ochore žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, respektíve zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy.
- Ak žiak vymešká v danom predmete za klasifikačné obdobie viac ako 20% z odučených hodín, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka.
- Žiaci vyššieho odborného vzdelávania:
 - Žiak je povinný okamžite informovať poradcu pre vzdelávanie spoločnosti T-Systems ako aj triedneho učiteľa minimálne jednu hodinu pred začiatkom vyučovacej hodiny resp. praxe telefonicky/písomne a doručiť relevantné

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 9 z 16

potvrdenie triednemu učiteľovi originál (poradcovi pre vzdelávanie fotokópiu dokladu) do 2 kalendárnych dní od vzniknutej situácie o:

- neočakávanej alebo očakávanej prekážke v práci (v závislosti od závažnosti a okolností)
- neskorom príchode na pracovisko
- dočasnej pracovnej neschopnosti – žiak je povinný dodržiavať liečebný režim stanovený ošetrojúcim lekárom počas trvania dočasnej pracovnej/študijnej neschopnosti a doručiť doklad v prvý deň nástupu späť do školy
- Žiak môže požiadať o uvoľnenie z hodiny iba triedneho učiteľa a poradcu pre vzdelávanie spoločnosti T-Systems resp. tím lídra v prípade praxe. Po spoločnej dohode triedneho učiteľa a poradcu pre vzdelávanie, môžu umožniť žiakovi uvoľnenie z vyučovania maximálne však na jeden deň, ktorý o to písomne požiadal obe strany.
- V prípade, ak žiak potrebuje viac ako jeden deň na uvoľnenie zo štúdia, musí tak písomne požiadať riaditeľa a uviesť pádne dôvody. Riaditeľ školy po dohode so zástupcom spoločnosti T-Systems odsuhlasí alebo zamietne žiadosť žiaka o uvoľnenie.
- Ak žiak vymešká v danom školskom roku viac ako 7 školských dní za klasifikačné obdobie, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka.
- V prípade neospravedlnenej absencie, riaditeľ školy môže okamžite vylúčiť žiaka z vyššieho odborného vzdelávania po písomnom súhlase so spoločnosťou T-Systems.

11. Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia funkciu týždenníkov podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Týždenníci vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, pripravujú kriedu a učebné pomôcky, hlásia neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny zástupcom riaditeľa školy alebo na sekretariáte školy, bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásia zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, dbajú o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z triedy poslední.
3. Týždenníci alebo poverení žiaci prinášajú triednu knihu na vyučovacie hodiny a sú za ňu zodpovední. V prípade delenia triedy do skupín triednu knihu ostatným vyučujúcim nosí žiak poverený vyučujúcim.
4. V prípade, že poverený žiak zistí, že chýba triedna kniha, okamžite to oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

12. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

12.1 Prestup na inú strednú školu

- O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási po prerokovaní s riaditeľom strednej školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva žiak. K žiadosti neploletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Vydaním rozhodnutia RŠ o súhlase s prestupom na inú školu prestáva byť žiadateľ žiakom strednej školy.

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 10 z 16

- Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

12.2 Prerušenie štúdia

- Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
- Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roku, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neploletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- Riaditeľ školy po písomnej dohode so zástupcom spoločnosti T-Systems rozhodne o možnom prerušení ako aj pokračovaní žiaka vo vyššom odbornom vzdelávaní.

Opatrenia pri dlhodobom vymeškávaní vyučovania

- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania v trvaní 3 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy (po upozornení triednym učiteľom) písomne vyzve žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu, aby dôvod neprítomnosti doložil. Ak do 5 dní od doručenia výzvy nie je doložený dôvod neprítomnosti žiaka, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal a prestáva byť žiakom školy.
- Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi.
- Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účel podnetu na začatie priestupkového konania podľa zákona SNR č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- Žiak, ktorý v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal z vyučovania povinného predmetu:
- viac ako 5 hodín (pri dotácii 1 hodiny týždenne), viac ako 10 odučených hodín (pri dotácii 2 hodiny týždenne), viac ako 15 odučených hodín (pri dotácii 3 hodiny týždenne), viac ako 20 hodín (pri dotácii 4 hodiny týždenne) z celkového počtu odučených hodín, môže byť na základe zváženia vyučujúceho, zodpovedného za klasifikáciu – neklasifikovaný z tohto predmetu alebo preskúšaný pred komisiou. Teda ak má žiak maturitného štúdia **20% absenciu**, ktorú posudzuje triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu. **Žiak vyššieho odborného štúdia bude preskúšaný keď vynechá 10% hodín z daného predmetu.** Neklasifikovaný žiak je skúšaný skúšobnou komisiou v náhradnom termíne (za I. polrok vo februári , za II. polrok v auguste príslušného školského roka. Náhradný termín určí riaditeľ školy v zmysle Zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní § 56.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 11 z 16

12.3 Zanechanie štúdia

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neploletý, musí byť súčasťou oznámenia aj súhlasné vyjadrenie zákonného zástupcu.
- Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je ploletý, tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi, resp. rodičovi, žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

13. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Hodnotenia a klasifikácia prospechu a správania žiakov ako aj opatrenia vo výchove vychádzajú z § 55 Zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ; Metodického pokynu č. **21/2011** na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a **interných pokynov jednotlivých PK.**

- Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chválitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.
- Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - veľmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - menej uspokojivé,
 - d) 4 - neuspokojivé.
- Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

SPŠE	Vnútný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 12 z 16

- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.
- Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra resp. doklasifikovanie do 15. októbra.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - keď koná opravné skúšky,
 - keď koná skúšky z dôvodu tehotenstva alebo materstva, je dlhodobo chorý alebo keď je talentovaný a má individuálny študijný plán,
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie
- Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

14. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

- Ak žiak v niektorom ročníku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť a odporúčanie pedagogickej rady povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti nepnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Opakovanie ročníka

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 13 z 16

- Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
- Riaditeľ školy po písomnej dohode so zástupcom spoločnosti T-Systems rozhodne o možnom opakovaní ročníka žiaka vo vyššom odbornom vzdelávaní.

15. Opatrenia vo výchove a kritéria udeľovania

- Pochvalu alebo výchovné opatrenia udeľuje žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, na základe návrhu triedneho učiteľa, resp. člena pedagogického zboru, po prerokovaní v pedagogickej rade
- O akomkoľvek opatrení vo výchove **musí byť informovaný riaditeľ školy**, ktorý v konečnom dôsledku **rozhodne** v zmysle § 5 odst. j zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov **o výchovnom opatrení**.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
- napomenutie alebo pokarhanie od riaditeľa školy
- podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku.

Napomenutie od triedneho učiteľa udeliť:

- za jednorazové menšie porušenie vnútorného poriadku školy (VPŠ)

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeliť:

- za opakované menšie porušovanie VPŠ
- za jednorazové väčšie porušenie VPŠ
- za 1-5/7 neospravedlnené vyučovacie hodiny (podľa návrhu triedneho učiteľa)

Napomenutie od riaditeľa školy udeliť:

- za prvé väčšie porušenie vnútorného poriadku školy, po zvážení riaditeľom školy

Zníženie známky zo správania o 1 stupeň možno udeliť: (2)

- za nepretržitú neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní za jeden deň
- za 5 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch, alebo na akciách organizovaných školou
- za opakované menšie porušenie VPŠ
- za hrubé porušenie VPŠ
- za neospravedlnenú neprítomnosť na akcii organizovanej školou
- za fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy, nebezpečnú manipuláciu s ohňom s možnosťou vzniku požiaru

Zníženie známky zo správania o 2 stupne možno udeliť: (3)

- za nepretržitú neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní vo viac ako jednom dni,
- za 15 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 14 z 16

vyučovacích dňoch, alebo na akciách organizovaných školou,

- za hrubé, opakované porušenie VPŠ
- za hanobenie mena školy počas i mimo vyučovania,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- ak je žiak pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok v priestoroch školy vo vyučovacom čase a na akciách organizovaných školou.

5. Zníženie známky zo správania o 2 stupne s podmiennečným vylúčením zo školy možno udeliť: (3)

- za 3 a viac vymeškaných dní bez ospravedlnenia
- za **viac ako 30** neospravedlnených vyučovacích hodín
- za hrubé, spoločensky závažné porušenie VPŠ
- za šikanovanie
- za úmyselné poškodenie majetku školy, alebo nebezpečnú manipuláciu s ohňom s následným vznikom požiaru,
- za krádež majetku školy alebo majetku inej osoby.

6. Zníženie známky zo správania o 3 stupne s vylúčením zo školy možno udeliť:

- za priestupky, ktoré sú vážnejšie, ako je uvedené vyššie, napr. prechovávanie, predaj drog a iných omamných látok,
- za opakované porušovanie vyššie uvedených bodov a za pretrvávajúci nezáujem o štúdium (neospravedlnená vysoká absencia),
- za preukázanú trestnú činnosť.

A) **Každý učiteľ školy bude hodnotiť správanie žiakov** pri svojej pedagogickej činnosti priebežne. **Priestupky žiakov** vždy oznami triednemu učiteľovi, ktorý má evidenciu o správaní žiakov svojej triedy. **Triedny učiteľ** zhrnie tieto poznatky a po štvrtročne referuje na PR o správaní žiakov **a prešetrení problému dáva návrh** na zníženie známok zo správania.

B) Správanie v bodoch 2 - 6 sa zapisuje do triedneho katalógu.

Zníženie známky zo správania o 2 stupne je spojené s riaditeľským pokarhaním. Všetky znížené známky zo správania **triedny učiteľ prerokuje** s riaditeľom školy a menovite na zasadaní pedagogickej rady školy.

Zápis neprítomných žiakov na vyučovaní sa musí vykonávať dôsledne, neprítomnosť žiakov nahlásia učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny týždenníci. **Žiakovi, ktorý bezdôvodne vymešká časť vyučovacej hodiny, sa bude táto počítať ako neospravedlnená.** Výpis vymeškaných hodín aj s dôvodom sa robí najviac s týždenným oneskorením.

Žiaci, ktorí za polrok **nevymeškajú ani jednu vyučovaciu hodinu**, dostanú verejnú **pochvalu** triedneho učiteľa, za celý rok pochvalu riaditeľa školy. Napomenutie a pokarhanie triedneho učiteľa sa vždy robí na triednických hodinách, a to ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do týždňa po zistených priestupkoch.

Opatrenia vo výchove oznamuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka.

- Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 15 z 16

Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Vnútorného poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Vnútorného poriadku školy sú všetky vnútorné poriadky učební, laboratórií, telovýchovných priestorov, interné smernice, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou. Sú prílohou Prevádzkového poriadku školy.
4. **Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.**
5. Tento Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť podpisom riaditeľa školy.
6. Vnútorný poriadok školy je v tlačene verzii k nahliadnutiu v zborovni školy.

Súvisiaca dokumentácia

Organizačná smernica **Prevádzkový poriadok SPŠE S- 008**

Zákon Národnej rady SR č. **245/2008 Z. z.** z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1					
2.					
3.					
4.					
5.					

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	Ing. Štefan Krištín	Riaditeľ školy	
2.	Všetci vyučujúci v elektronickej verzii a na stránke školy		

SPŠE	Vnútorný poriadok školy	Označenie smernice S-015/16
		Strana 16 z 16

Rozsah platnosti

Tento Vnútorný poriadok je záväzný pre celú SPŠE.

Prílohy:

č.1 – Vnútorný poriadok pre žiakov - september

č.2 – Kontrola fajčenia zo strany RÚVZ podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. apríla 2009

č.3 – vzor Oznámenie o porušení zákazu fajčenia v škole

Poznámky:

1. Vyučujúci školy sú so smernicou oboznámení na úvodnej porade školského roka.
2. Na prvých triednických hodinách príslušného školského roka triedni učitelia oboznámia s poriadkom žiakov – o tom sa vyhotoví záznam s podpismi žiakov o poučení. Záznam uchováva triedny učiteľ.
3. Na 1. združení rodičov oboznámi triedny učiteľ s Vnútorným poriadkom rodičov.
4. Tento poriadok je zverejnený na stránke školy v časti prístupnej pre žiakov i zamestnancov školy.
5. Paragraf 144 a § 145 Zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. mája o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov o právach a povinnostiach žiakov a zákonných zástupcov rozmnožené rozdať všetkým rodičom žiakov 1. ročníka (pozvánka na ZR).

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy poverený organizáciou ZR.